



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado

Via Orlando Costa - 89823 FABRIZIA (VV)

Distretto Scolastico N. 9 – Tel. 0963/314185 – Codice fiscale: 96014340796 – Codice Meccanografico: VVIC80700B

Sito Web : www.icfabrizia.gov.it

Prot. N. 3559

Fabrizia, 7 Ottobre 2014

All' ins. Gallucci Antonella

Al DSGA

All'Albo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 297/94

VISTO il D. L.vo n.59 del 6.3.1998

VISTO il D. Lgs. 165/2001

VISTO il D. Lgs. 150/2009 attuativo della Legge 15/2009

VISTO il POF dell' Istituto Comprensivo di Fabrizio relativo all'anno scolastico 2014/15

ACCERTATA la necessità di individuare un Referente per la Scuola dell'Infanzia

ACQUISITO il parere del Collegio nella seduta del 12 Settembre 2014

ACQUISITA la disponibilità dell' interessata

DECRETA

la nomina dell' ins. Gallucci Antonella a Responsabile per la Scuola dell'Infanzia per l'anno scolastico 2014/15 .

Al termine dell'anno scolastico, la docente predisporrà una relazione sull'attività svolta, sulla base della quale le sarà corrisposto un compenso a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica, secondo quanto previsto in sede di contrattazione integrativa di istituto.

La docente dovrà :

- individuare le problematiche organizzative e relazionali legate al passaggio e alla diffusione delle informazioni fra operatori scolastici, scuola e interlocutori esterni ; curare la circolazione e la diffusione delle circolari interne;
- sollecitare, individuare, raccogliere proposte e iniziative da discutere negli organi collegiali; recepire le richieste avanzate dai docenti e comunicarle al DS;
- favorire la realizzazione delle decisioni assunte;
- facilitare le relazioni con i genitori e curarne i contatti diretti;
- favorire il processo d' integrazione e crescita professionale dei docenti da poco trasferiti;
- controllare il rispetto del Regolamento di Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate) e del personale, riferendo al Dirigente eventuali anomalie o violazioni;
- vigilare e segnalare formalmente agli Uffici eventuali situazioni di pericolo derivanti dalle condizioni delle strutture e degli impianti;
- essere referenti per iniziative e manifestazioni varie relative al plesso di appartenenza;
- vigilare l'accesso nei locali scolastici di persone esterne, solo se autorizzate dal Dirigente Scolastico;
- curare il collegamento tra il Plesso e il Dirigente Scolastico, partecipando alle riunioni di staff e consegnando, alla fine di ogni mese un report in cui delineare eventuali situazioni anomale (es. numerose assenze degli alunni, difficile gestione di alcuni aspetti della vita scolastica e così via).

Il Dirigente Scolastico

D.ssa ~~Michela~~ Furlano

M. Furlano

